附件3

**武汉商学院虚拟服务器申请表**

编号： 填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用户信息 | 申请部门 | **（盖章）** |
| 负责人申请部门 | 姓名 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | Email |  |
| 管理员申请部门 | 姓名 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | Email |  |
| 资源需求 | 申请理由主要用途 |  |
| 服务器数量 |  | CPU核数 |  |
| 硬 盘 |  | 内 存 |  |
| 操作系统 | □预装 □自装 |
| 开放端口 |  | 服务范围 |  □校内 □校外 |
| 开放时间 | 起始日期： 终止日期： |
| 域 名 |  |
| 访问关系 | 内网访问需求 |  |
| 外网访问需求 |  |
| 公网IP需求 |  |
| 是否需要VPN |  |
| 网络安全责任 | 虚拟服务器申请人、申请部门负责人已认真阅读过以下内容，并保证遵守其中的各项规定：一、在使用中须遵守《中华人民共和国网络安全法》、《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法 》等网络安全法律、法规和学校相关规章制度。保证该虚拟服务器内的数据信息无任何国家法律法规和社会道德所禁止的或不受欢迎的内容，否则承担由此引起的一切政治、经济、社会和法律的后果。二、负责服务器的日常维护，对服务器本身所提供的应用服务，负责监督、审核，确保其内容不含任何违反国家相关法规及通信单位有关使用计算机互联网的规定。保证不向他人发送恶意的、挑衅性的数据信息和商业广告。三、不利用该服务器从事危害国家安全、泄露国家秘密等犯罪活动，不利用该服务器查阅、复制和传播危害国家安全、妨碍社会治安及其他任何违法的信息。四、建立安全管理制度，对服务器内全部数据及信息做到定时巡查，发现有害信息要及时清除，发生重大情况要及时关闭服务器并向学校及信息化处报告。五、不出租或转让虚拟服务器给他人使用。在使用计算机互联网业务时，不从事危害他人信息系统和网络安全，侵犯他人合法权益的活动。六、不泄露虚拟服务器的账号和密码，且虚拟服务器用户登入密码要定期更换，设置强密码：密码长度不能少于八位，应包含数字，大小写字母及字符。不得泄露学校相关数据、资料、资源等信息，否则承担由此引起的一切后果。七、有义务接受学校及公安机关等有关单位对服务器使用情况的检查。八、信息化处原则上只提供虚拟服务器“硬件资源”和“网络资源”等基础环境，不提供操作系统，申请部门使用部门负责服务器系统软件、应用软件的安装和维护，并负责服务器上数据的完整性和保密性，做好数据备份工作。九、申请部门（使用部门）须自行定期对服务器进行应用程序和数据的备份。不进行备份而造成系统或数据无法恢复等后果，由申请部门自行承担。十、申请部门违反服务条款或服务器中毒、被黑客入侵、存在高危漏洞等情况，信息化处有权终止虚拟服务器运行。十一、作为虚拟服务器的用户，申请部门负责人及虚拟服务器管理员完全同意遵守以上各项规定。 |
| 审批 | 申请部门负责人意见 | 签字：年 月 日 |
| 信息化处意见 | 服务器名 |  | IP地址 |  |
| 签字：年 月 日 |
| 签字：年 月 日 |

注：此表请正反面打印。